

प्रेषक,

डा० हेमलता ढौंडियाल
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
उद्योग,
राजकीय मुद्रणालय उत्तराखण्ड,
रूड़की-हरिद्वार।

औद्योगिक विकास अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक: 12 मार्च, 2008

विषय: वित्तीय वर्ष 2007-08 में पुनर्विनियोग के माध्यम से वित्तीय स्वीकृत के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक संयुक्त निदेशक, राजकीय मुद्रणालय उत्तराखण्ड, रूड़की के पत्र संख्या 395/बजट/07 दिनांक 28 जनवरी, 2008 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि राजकीय मुद्रणालय रूड़की के आयोजनेत्तर पक्ष के 03-राजकीय मुद्रणालय, रूड़की अधिष्ठान, 06-अन्य भत्ते मद से संलग्न बी0एम0-15 के अन्तर्गत बचत को कॉलम-5 में उल्लिखित सुसंगत मदों हेतु रू० 7,17,000/- (रू० सात लाख सतरह हजार मात्र) की धनराशि अनुदानान्तर्गत उपलब्ध बचत से व्यावर्तन द्वारा धनराशि को व्यय करने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- उक्त धनराशि आपके निर्वहन पर इस आशय से रखी जा रही है कि कृपया विभाग को उनकी सोंग को अनुरूप तत्काल उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें। अवचनबद्ध मदों में धनराशि को व्यय करते समय मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जाय तथा इस संबंध में समय-समय पर जारी शारानादेशों/आदेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

3- व्यय मात्र उन्हीं मदों में किया जाय, जिन मदों में धनराशि स्वीकृत की जा रही है। यह आर्वटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिससे व्यय करने से बजट मैनुअल/वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों का उल्लंघन होता हो। धनराशि व्यय के उपरान्त व्यय की गयी धनराशि का मासिक व्यय विवरण निर्धारित प्रारूप पर नियमित रूप से शासन को उपलब्ध कराया जाय।

4- उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2007-08 के अनुदान संख्या-23 के मुख्य लेखाशीर्षक-2058-लेखन सामग्री तथा मुद्रण, 00-आयोजनेत्तर, 001-निर्देशन एवं प्रशासन, 03-राजकीय मुद्रणालय, रूड़की अधिष्ठान-00-के अन्तर्गत संलग्न बी0एम0-15 के कॉलम-5 में उल्लिखित सुसंगत प्राथमिक इकाई के नामे डाला जायेगा।

5— यह आदेश वित्त विभाग के अ०शा० सं० 206/XXVII(2)/2008, दिनांक 7 मार्च, 2008 के द्वारा उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक : यथोक्त।

भवदीया,

(डा० हेमलता ढौडियाल)
अपर सचिव।

पृष्ठांकन संख्या: 1160(1)/VII-2/06-रा०मु०/06, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, रुड़की-हरिद्वार।
3. निजी सचिव-मा० मुख्यमंत्री जी।
4. अपर सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन।
5. संयुक्त निदेशक, राजकीय मुद्रणालय उत्तराखण्ड, रुड़की।
6. निदेशक, एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादून।
7. वित्त अनुभाग-2
8. गार्ड-फाईल।

आज्ञा से,

(डा० हेमलता ढौडियाल)
अपर सचिव।

आय-व्ययक प्रपत्र-15
आयोजनेतर से आयोजनेतर मद में पुनर्विनियोग हेतु 2007-08

अनुदान संख्या-23
प्रशासनिक विभाग-औद्योगिक विकास अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन।
नियंत्रक बधिकारी-निदेशक, उद्योग, राजकीय मुद्रणालय उत्तराखण्ड, रुड़की।
(धनवाशि इजार रुद में)

वर्ष	मानक मदवार अध्यावधिक व्यय	द्वितीय वर्ष के शेष इवधि में अनुमित व्यय	अवशेष धनवाशि	पुनर्विनियोग के बाद स्तम्भ 5 की कुल धनवाशि	पुनर्विनियोग के बाद स्तम्भ 7 में अवशेष धनवाशि
1	2	3	4	5	6
2058-संविधान सभा मुद्रण 001-निदेशन एवं प्रशासन 03-राजकीय मुद्रणालय रुड़की अधिष्ठान 06-अन्य मदें	1082	1133	890	1385 262 520 2167	13733
योग-	2090	1092	890	717	13733

प्रमाणित किया जाता है कि पुनर्विनियोग से बजट में अनुबल के प्रस्तर 161-56 में उल्लिखित सीमाओं का उल्लंघन नहीं होता है।

(डा० हमलता दीडियाजी)
अपर सचिव।

सेवा में

महोदय, निम्न स्टेट बैंक, इन्दौर, देहरादून।

संख्या: 1160/111.2/06-10000/06

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- करेंट अकाउंट में।
- 2- विल अनुभाग-2
- 3- माई अकाउंट।

पुनर्विनियोग प्रमाणित

7/10/10
(टी०एन० सिंह)
अपर सचिव (वित्त)।

आज्ञा से
(डा० हमलता दीडियाजी)
अपर सचिव।